

Microsoft office Powerpoint 2019

Programme de la formation

Objectifs de la formation

- Construire une présentation PowerPoint intégrant du texte et des illustrations (images, schémas, tableaux, graphiques).
- Utiliser l'interactivité et les animations pour renforcer l'impact de vos présentations.

Pour qui

- Toutes personnes souhaitant se former à l'utilisation de PowerPoint 2019®, quel que soit son niveau.

Prérequis

- Avoir un ordinateur avec un des navigateurs web suivants : Edge, Chrome, Firefox, Safari.
- Compatible avec les systèmes d'exploitation : Mac ou PC.



Contenu de la formation

*Ci-dessous, le programme complet avec les différents niveaux de connaissance.
Le programme de votre formation sera adapté selon votre niveau lors du test
de positionnement et un niveau vous sera proposé.*

Introduction : qu'est-ce-qu'une présentation réussie ? Prise en main du logiciel

- L'interface et l'affichage du logiciel.
- Créer et afficher une présentation.
- Appliquer un thème et y modifier les couleurs et la police, pour l'enregistrer.

Comment mettre en forme une présentation ?

- Saisir, sélectionner, déplacer et copier du texte.
- Modifier la police, la taille, l'alignement, ...
- Insérer une image et la modifier.

Comment intégrer un tableau dans sa présentation ?

- Insérer un tableau.
- Insérer, supprimer et modifier les lignes et les colonnes.
- Mettre en forme et dessiner un tableau.

Comment intégrer un graphique ?

- Insérer, modifier les données et modifier le graphique.
- Insérer un graphique SmartArt ou diagramme.

Comment dessiner avec PowerPoint ?

- Insérer une forme, puis un texte dans une forme.
- Dessiner une forme libre.
- Aligner, grouper, associer et organiser des objets.

Présentation et utilisation du mode Masque des diapositives

- Afficher le mode, numéroter et afficher le pied de page d'une diapositive.
- Ajouter un filigrane sur les diapositives.
- Modifier les puces dans un masque.

L'utilisation des transitions et animations

- Ajouter des effets de transition.
- Créer une animation simple d'un objet et des animations personnalisées.
- Comment animer des paragraphes ?
- Focus sur les animations personnalisées.

Qu'est-ce que le mode Plan et pourquoi l'utiliser ?

- Créer une présentation en mode Plan.
- Réorganiser les diapositives en mode Plan.
- Importer et imprimer un plan.

Quelles sont les autres fonctionnalités avancées possibles sur PowerPoint ?

- Comment imprimer une présentation ?
- Comment vérifier l'orthographe, utiliser le dictionnaire des synonymes et traduire du texte ?
- Ajouter d'autres media : son et vidéo.
- Comment choisir son graphique ?

Prix

- À partir de **990 €**

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Évaluation de début et de fin de formation. / Validation des acquis s'il y a progression du résultat

Ressources techniques et pédagogiques

- Quiz.
- Ateliers pratiques.
- Mises en pratique concrètes tout au long de la formation à l'aide d'exercices pratiques.

Délai de mise en service

- 2 semaines.

Accessibilité

- NovaLearning by NovaSancO étant une Entreprise Adaptée, nous essayerons de trouver avec vous le meilleur moyen de vous permettre de suivre votre formation. Alors, contactez-nous pour que nous puissions vous orienter vers la solution idéale.

Récapitulatif du programme

- 10 heures
- 100% e-learning

Mise à jour mars 2026